

**T.C.  
ESKİŐEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**



# **2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi**

**Hazırlayan:**

**İktisadi İdari Bilimler Fakóltesi**

## **BİRİMİN YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumlara taşındığı kurumların başında gelmektedir. Bunun için fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak fakültemizin “**Faaliyet Raporu**” hazırlanmıştır.

Fakültemize; 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kullanılmak üzere tahsis edilen Ödenekler 2020 Yılı için hazırlanan Ayrıntılı Harcama Programı dahilinde tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yılı içerisinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında kullanılmıştır.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışan tüm idari ve akademik personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

**Prof. Dr. A. Mesud KÜÇÜKKALAY**

**Dekan**

## **I- GENEL BİLGİLER**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; **13.08.1993** tarih, 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş olup, **1993-1994** öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemiz **İktisat, İşletme, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi** olmak üzere beş bölümle eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir ve tüm bölümlerimizin ikinci öğretim programları bulunmaktadır.

Fakültemiz öğretim dili Türkçe olup, sadece Uluslararası İlişkiler Bölümünde %30 zorunlu İngilizce eğitim olanağı bulunmaktadır. Fakültemiz dünyadaki bilimsel ve teknolojik ilerlemelere katkıda bulunabilme adına yurt içinde ve yurt dışında bulunan Üniversiteler, resmi ve özel kurumlar ve sanayi kuruluşları ile ortak işbirlikleri yürütmektedir.

### **A.Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Maliye, İktisat, İşletme, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri alanlarında çağdaş bilimin gereklerine uygun, küresel düşünebilen, rekabetçi, özgür, kendinden emin, yenilikçi insanlar yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Fakültemizde yeralan bölümlerin alanlarında çağın gereklerine uyabilen bilgi ile donanımlı, liderlik vasıflarını taşıyan, gerek özel ve gerekse kamu kesiminin nitelikli işgücü taleplerini karşılayan vasıflarda mezunlar yetiştiren rekabetçi bölümlere sahip, istenen, aranan ve takdir edilen bir fakülte olmaktır.

### **B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

13 Ağustos 1993 tarihinde çıkan 496/2 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 31. madde gereğince İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 1993 yılında Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adıyla yeniden yapılanmıştır.

Fakültemizde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek

gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Fakülte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun akademik teşkilatlanması, işleyişi, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle ilişkilerinin düzenlenmesini sağlayan Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile yönetilmektedir. Bu yönetmeliğe göre;

### **Dekan**

Rektörün önereceği üç profesör aday içinden Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıllık bir süre ile atanır.

#### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

-Fakülte kurullarına başkanlık eder, fakülte kurullarının kararlarını uygular, fakülte birimleri arasındaki uyumu sağlar.

-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.

-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar.

-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürür.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve

denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı seçer.

### **Dekan Yardımcıları**

- Dekan yardımcıları en çok üç yıl için atanır.
- Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Dekanın görevi bittiğinde yardımcılarının da görevi biter.
- Dekan görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Görev vekâleti altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### **Fakülte Kurulu**

#### **Kuruluşu:**

Dekanın başkanlığında, fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarında seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarında seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarında seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

#### **İşleyişi:**

Olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

#### **Görevleri:**

- Akademik bir organdır.
- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçer.
- Kanun ve yönetmeliklerce verilen diğer görevleri yapar.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

#### **Kuruluşu:**

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktora öğretim üyesinden oluşur.

#### **İşleyişi:**

Dekanın çağrısıyla toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### **Görevleri:**

- İdari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organdır.
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder.
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlar.
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.

### **Fakülte Sekreteri**

#### **Görevleri:**

- Fakülte Sekreteri, Fakülte İdari Teşkilatı bünyesinde yer alır.
- İdari personelin amiridir.
- Fakültenin idari ve iç hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.
- İdari personelin çalışmalarını kontrol ve takip eder.
- Oy hakkı olmaksızın kurullara raportörlük yapar.

### **Bölümler**

Fakültede, amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren eğitim-öğretim alanında 5 bölüm (Maliye Bölümü, İşletme Bölümü, İktisat Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü) bulunmaktadır.

Bölümler Bölüm Başkanları tarafından yönetilir, Bölüm Başkanı, birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde, o bölümün aylıklı profesörleri arasından, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığında doktora öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim dalları başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Atama Rektöre bildirilir. Tek anabilim dalı olan bölümlerde Bölüm Başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri arasından, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığında doktora öğretim üyeleri arasından bölüm kurulunun önerisi üzerine dekan tarafından atanır. Dekan, atamaları Rektöre bildirir.

## **Bölüm Başkanı**

### **Görevleri:**

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumludur.
- Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm Başkanı fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölüm Başkanı, bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve denetler.
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunar.
- Bölüm Başkanı bölümdeki öğretim üyeleri arasından iki kişiyi üç yıllık bir süre için bölüm başkan yardımcısı olarak atayabilir.

## **Bölüm Kurulu**

### **Kuruluşu:**

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümde bulunan tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim dalları başkanlarından oluşur.

### **Görevleri:**

Bölüm başkanının belirlediği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun önerileri, bölüm başkanın onayından sonra uygulanır.

## **Anabilim Dalı**

### **Kuruluşu:**

Her bölüm, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim dallarından oluşur. Anabilim dallarının kurulması ve kaldırılması doğrudan doğruya Yüksek Öğretim Kurulunun kararına bağlıdır.

Anabilim dalında yer alan öğretim üyeleri arasından profesörler, profesörlerin yokluğunda doçentler, doçentlerin yokluğunda doktora öğretim üyeleri, onlarında

bulunmadığı durumda öğretim görevlileri arasından, anabilim dalı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince bir Anabilim Dalı Başkanı seçilir. Anabilim dalı başkanı olabilecek öğretim üyesi veya öğretim elemanı sayısı en çok iki olması halinde, başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektöre bildirilir.

### **Görevleri:**

Bölümü oluşturan en az bir bilim dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimdir.

### **Anabilim Dalı Kurulu**

#### **Kuruluşu:**

Anabilim dalı kurulu, anabilim dalı başkanlarından oluşur. Bir anabilim dalından oluşan bölümlerde anabilim dalı kurulu, tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur.

#### **Görevleri:**

Anabilim dalı kurulu, ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirir.

### **Öğrenci Temsilciliği**

Ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirleyerek, yönetim organlarına bildirilmesi ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturmak amacını taşır. Yükseköğretim Kanunu, Üniversiteler Öğrenci Konseyi Yönetmeliğine tabidir.

Sınıf Temsilcisi: Fakülteye ait her bölümün her sınıfının (ikinci öğretim dâhil) kayıtlı öğrencilerinin iki yıl süre ile seçtiği birer öğrencidir.

Bölüm Öğrenci Temsilcisi: Bir bölümde yer alan tüm sınıflardan seçilen sınıf öğrencilerinin bir araya gelerek oluşturdukları kurul içinden kurulu oluşturan sınıf temsilcileri tarafından salt çoğunluk ile iki yıl süre ile seçilen öğrenci temsilcisidir.

Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Bölüm temsilcilerinin kendi aralarından bir yıl süre ile ve salt çoğunlukla seçtiği öğrenci temsilcisidir. Üniversite Öğrenci Konseyi'nin üyesidir.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER(Harcama Birimleri)

### A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Üstün nitelikli öğrenci yetiştirilmesi	<b>Hedef-1</b> Program ve içeriğinin ulusal ve uluslararası alanda akredite edilmesi
	<b>Hedef-2</b> Yeni eğitim öğretim programlarının geliştirilmesi
	<b>Hedef-3</b> Bilgiye erişim olanaklarının artırılması
	<b>Hedef-4</b> Öğrenci memnuniyetinin arttırılması
	<b>Hedef-5</b> Öğrencilerin mezuniyet sonrası merkezi sınavlarda (ALES, KPDS, YDS, KPSS) başarı oranlarının artırılması
	<b>Hedef-6</b> Öğrencilerin bilim, sanat, kültür ve spor konularındaki etkinliklerinin artırılması
	<b>Hedef-7</b> Lisans eğitim programlarında; öğrencilere, birlikte öğrenme, sorgulama ve bütünleştirme becerilerini arttırmak.
	<b>Hedef-8</b> Öğrencilerin uygulama deneyimlerinin geliştirilmesi
	<b>Hedef-9</b> Öğrencilerin ulusal ve uluslararası diğer üniversitelerdeki deneyimlerinin artırılması
<b>Stratejik Amaç-2</b> Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi	<b>Hedef-1.</b> Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının 50 in altına düşürülmesi
	<b>Hedef-2</b> Derse katılan öğrenci sayılarının 40 ın üzerine çıkarılması
	<b>Hedef-3</b> Öğrenci laboratuvar, atölye ve sınıflarının alt yapı ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi.
<b>Stratejik Amaç-3</b> Ölçme ve değerlendirmede nesnellığın sağlanması	<b>Hedef-1</b> 2023 yılına kadar soru bankası veri tabanının web arayüzlü olarak hazırlanması
<b>Stratejik Amaç-4</b> Öğrencilerin yabancı dillerini geliştirmesi.	<b>Hedef-1</b> Zorunlu hazırlık sınıfı uygulamasına geçen bölüm sayısının artırılması
<b>Stratejik Amaç-5</b> Öğrencilerin bilgisayar okuryazarlığı ve temel bilgi teknolojileri konusunda geliştirilmesi	<b>Hedef-1</b> Bilgisayar okuryazarlığı ve temel bilgi teknolojileri konusunda verilen ders sayısının arttırılması
<b>Stratejik Amaç-6</b> Öğretim üye ve elemanlarının eğitici öğretici niteliklerinin geliştirilmesi	<b>Hedef-1</b> Eğiticilerin eğitimiyle ilgili Eğitim Becerileri Kurslarının düzenlenmesi
	<b>Hedef-2</b> Öğretim üye ve elemanlarının mesleki beceri ve deneyimin geliştirilmesi

## **B.Temel politikalar ve öncelikler (Harcama Birimleri)**

9. Kalkınma Planı'nda eğitim sisteminin geliştirilmesi başlığı altında, eğitim sistemi, insan kaynakları ve yükseköğretimde yönetim anlayışına ilişkin öncelikler belirlenmiştir. Orta Vadeli Programda, eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı ifade edilmektedir.

Eğitim sistemi, insan kaynaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere etkili, erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı bir yapıya kavuşturulacağı öngörülmektedir. Fakültemizde, ülkenin eğitim politikalarına uygun, eğitim öğretim faaliyetlerinin etkin yerine getirebilmesi için nitelikli, değişen şartlara uyumlu, teknolojik yeterliliğe sahip, girişimci yönetici adayları yetiştirilecektir.

Fakültemizde eğitimde niteliğin artırılması amacıyla, öğretim üye ve elemanlarının nitelikleri ile fiziki mekân ve bilgi teknolojisi altyapısı güçlendirilecektir

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Optimal sayıda öğrenci bulunan sınıflarda etkin öğretim
- Değişimi ve gelişimi yönlendirebilen genç dinamik, rasyonel ve yeniliklere açık yönetim ve çalışan kadrosu
- Yeniliklere bağlı gelişen öğretim ortamı ve teknolojisi
- Sürekli iyileştirilen fiziksel alt yapı
- İş dünyası ile sürekli ilişkilere sahip öğretim üyeleri ve öğrenciler
- Öğrenci ve öğretim üyesi arasında yakın ve akılcı iletişim
- Bölüm öğretim elemanları danışmanlığında yürütülen ve etkin çalışan bölüm kulüpleri

### **B- Zayıflıklar**

- İstenilen düzeyde mesleki İngilizce eğitim verilememesi
- Kaynak yaratılmasını sınırlayan bürokratik ve hukuki sistem sorunları
- Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası meslek kuruluşları ile ilişkilerinin istenilen düzeyde olmaması

-Akademik ve idari personel yetersizliđi

### **C- Deđerlendirme**

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakülte bütçesi maliyet analizlerinin ÷lke kaynaklarını daha etkin kullanacak şekilde yapılandırılması, fakültenin öğretim ve araştırma yetersizliklerinin nedenlerinin anket çalışması ile belirlenmesi, bir yılda eğitim-öğretim sürecinde uluslararası yayın sayısının artırılması, Dünya örneklerinin Türkiye’de yaygınlaştırılması için fakültenin yurtdışı kuruluşlar ile ortak çalışmalar yürütülmesinin teşvik edilmesidir. Fakülte ve Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için sanayi kuruluşlarıyla stratejik ortaklık toplantılarının düzenlenmesi, medya tanıtımlarının artırılması, girişimci ve yenilikçi üniversite listesinin üst basamaklarında yer almak adına girişimcilik uygulamalarının yaygınlaştırılması, nitelikli araştırmacılara öd÷l verilmesine yönelik mekanizma geliştirilmesi, yeni akademik ve idari personel istihdamı ile tecrübeli personelin yedeklenmesi, AB desteklerinden faydalanılması adına tanıtım ve proje yazma seminerlerinin yaygınlaştırılmasıdır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İktisadi İdari Bilimler Fakültesi-05.01.2021)

Prof. Dr. A. Mesud KÜÇÜKKALAY  
Dekan