



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2009-2010

ÖĞRENCİ REHBERİ

ESKİŞEHİR
Eylül, 2009

Sevgili Öğrencilerim

2009 - 2010 Öğretim Yılında Fakültemizin çeşitli Bölümlerine kaydolmaya hak kazanmış olan siz değerli öğrencilerime Fakültem ve tüm Öğretim Üyesi Arkadaşlarım adına hoş geldiniz diyor, sizleri sevgi ve saygılarımla selamlıyorum.

Zorlu bir uğraş ve yarıştan sonra tercihlerinizle Fakültemizin öğrencileri arasına katılmış olmanızdan dolayı sizleri kutlar, başarı ve mutluluk dileklerimi sunarım.

Sevgili Öğrenciler, Fakültemizin öğrenci odaklı bir Fakülte olduğunu zaman içinde daha iyi göreceksiniz. Üniversitemiz, Fakültemiz yönetimleri ve öğretim elemanları her konuda öğrencilerimizin mutlu ve başarılı olmasını amaçlayan bir anlayışı benimsemiş bulunmaktadır.

Size sunulan Fakülte Rehberi içinde öğrencilik hayatınızda sizi ilgilendirecek pek çok konu ile ilgili özet bilgiler bulacaksınız. Fakültemiz Bölümlerince düzenlenen oryantasyon programlarına ek olarak bu rehberin sizlere yararlı olmasını diliyorum, rehberin hazırlanmasında emeği geçen tüm Fakültemiz çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgili Öğrencilerim, Fakültemizdeki öğrencilik hayatınızın en güzel şekilde geçmesi, kalıcı, yararlı bilgi, deneyim ve güzel hatıraların size daima rehber olması dileği ile selam ve sevgilerimi sunarım.

Prof.Dr. Ömer Adil ATASOY
Dekan

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ REHBERİ

1-FAKÜLTE İLETİŞİM BİLGİLERİ VE İDARİ KADRO

Üniversite Santrali : 2393750
Dekanlık Telefonu : 2292523-2292528
Dekanlık Fax : 2292527

DEKAN	Prof .Dr. Ömer Adil ATASOY
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Ali ÇELİKKAYA
Dekan Yardımcısı	Yrd.Doç. Dr. Nurullah UÇKUN
Fakülte Sekreteri	Sevim SALKIM
Maliye Bölüm Başkanı	Prof .Dr. Fazıl TEKİN
İşletme Bölüm Başkanı	Prof .Dr. Ömer Adil ATASOY
İktisat Bölüm Başkanı	Prof.Dr.Metin TOPRAK
Uluslararası İİ. Bölüm Bşk.	Yrd.Doç.Dr.Cengiz DİNÇ

İletişim

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Meşelik Yerleşkesi

26480 ESKİŞEHİR

Tel: 0 222 229 25 23

Belgegeçer: 0 222 229 25 27

Yaygınağ: <http://iibf.ogu.edu.tr>

2- AKADEMİK TAKVİM (2009-2010 ÖĞRETİM YILI)

GÜZ YARIYILI

14 Eylül 2009- 18 Eylül 2009	Ders Kayıtları
28 Eylül 2009 – 27 Ocak 2010	Güz Yarıyılı
28 Eylül 2006 – 09 Ocak 2010	Güz Yarıyılı Dersleri
2 Ekim 2009	Ekle-Sil İçin son Gün
11 Ocak 2010 – 23 Ocak 2010	Yarıyıl Sonu Sınavları
27 Ocak 2010	Mazeret Sınavları

BAHAR YARIYILI

8 Şubat 2009 – 12 Şubat 2010	Ders Kayıtları
15 Şubat 2010 – 12 Haziran 2010	Bahar Yarıyılı
15 Şubat 2010 – 29 Mayıs 2010	Bahar Yarıyılı Dersleri
19 Şubat 2010	Ekle-Sil İçin Son Gün
31 Mayıs 2010 – 12 Haziran 2010	Yarıyıl Sonu Sınavları
20 Haziran 2010	Mazeret Sınavları

3-FAKÜLTEMİZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde İktisat, İşletme, Maliye ve Uluslararası İlişkiler olmak üzere dört bölümde öğretim yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde ikinci öğretim programı da uygulanmaktadır.

Kendi bölümünde başarılı olan öğrencilerimiz, fakültede uygulanmakta olan çift anadal ve yandal programları ile ikinci bir lisans diploması veya sertifika alabilmektedirler.

Fakültemize bağlı öğrenci kulüplerine katılan öğrencilerimiz, kültür, sanat, spor, çevre gibi faaliyetlerde bulunabilmektedir. Ayrıca, panel, konferans ve seminerler ile öğrencilerimizin kendi alanlarında söz sahibi olan kişi ve kuruluşlarla iletişim kurmaları sağlanmaktadır.

3.1.MALİYE BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	: Prof.Dr.Fazıl TEKİN
Telefon	: 2393750-1112
Bölüm Bşk.Yardımcısı	: Doç.Dr.Erdal GÜMÜŞ
Telefon	: 2393750-1751
Bölüm Sekreteri	: Demet GÜVEN
Telefon	: 2393750-1112

Maliye Bölümünün amacı, ekonominin ihtiyaçları doğrultusunda özel sektör ile kamu sektöründe görev alabilecek nitelikli işgücü yetiştirmektir. Bölümümüz mezunları, mezuniyet sonrası iş bulma konusunda güçlük yaşamamaktadır. Bunun nedeni, bölüm ders programının iktisat, işletme, hukuk dersleri ile zenginleştirilmiş olması ve günün koşullarına göre gözden geçirilerek gerekli yeniliklerle öğrencilere aktarılmasıdır. Bölümde 3. ve 4. sınıflarda seçmeli ders sayısının artması, öğrencilere ilgileri doğrultusunda ders seçimi olanağı vermekte, bu da onların aldıkları derslerdeki motivasyon ve bilgi donanımını olumlu yönde etkilemektedir. Maliye bölümünde, yandal ve çift anadal olanağı da bulunmaktadır. Bölümde, öğrencilerin gerek özel kuruluşlarda gerekse devlet kuruluşlarında ihtiyaç duyulan maliye, muhasebe, hukuk ve vergi konularındaki eleman açığının kapatılmasına yönelik derslere ağırlık verilmektedir. Bilgi için "<http://iibf.ogu.edu.tr/maliye>" ziyaret edilebilir.

3.2.İŞLETME BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	: Prof.Dr.Ömer Adil ATASOY
Telefon	: 2393750-1117
Bölüm Bşk.Yardımcısı	: Doç.Dr.Nuray GİRGİNER
Telefon	: 2393750-1141
Bölüm Bşk.Yardımcısı	: Yrd.Doç.Dr.Murat KİRACI
Telefon	: 2393750-1735
Bölüm Sekreteri	: Halil ŞAHİN
Telefon	: 2393750-1117

Dünyadaki değişimi yakalayabilecek, girişimci, karar verme becerileri gelişmiş, bilgiyi üretip paylaşabilecek ve teknolojiye hakim bireyler yetiştirmek bölümün temel amacıdır. Bu amaca ulaşmak için, öğrenciler ile öğretim elemanları arasında etkileşimin üst düzeye çıkartılması, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının değişen beklentilerinin izlendiği ve öğrencilerin geleceğe hazırlandığı bir çalışma, araştırma, öğretim ortamını oluşturma hedeflenmiştir. İyi bir işletmecinin sahip olması gereken hukuk, matematik, iktisat, maliye, davranış bilimleri, istatistik ve araştırma yöntemleri gibi temel disiplinler yanında yönetim, organizasyon, girişimcilik, üretim, pazarlama, muhasebe, finans, halkla ilişkiler, insan kaynakları gibi işletme fonksiyonlarıyla ilgili dersler de günün koşulları ve değişim ihtiyacı dikkate alınarak bölümümüzde okutulmaktadır. Bilgi için "<http://iibf.ogu.edu.tr/isletme>" ziyaret edilebilir.

3.3. İKTİSAT BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	: Prof.Dr.Metin TOPRAK
Telefon	: 2393750-1756
Bölüm Bşk.Yardımcısı	: Doç.Dr.Sami TABAN
Telefon	: 2393750-1756
Bölüm Bşk.Yardımcısı	: Yrd.Doç.Dr.Ethem H.ERGEÇ
Telefon	: 2393750-1116
Bölüm Sekreteri	: Mehmet SÜZER
Telefon	: 2393750-1756

İktisat Bölümü; kişilerin, kuruluşların ve ülkelerin kaynak sınırlaması ve kullanımının nasıl olması gerektiğini sorgulayan, iktisadın teorik ve uygulamalı ilgi alanlarında yeterli bilgiye sahip, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri ve olayları yakından izleyebilen, tartışma ve değerlendirmelere katılabilen, sektör ve ülke verilerini yorumlayarak öngöründe bulunabilen iktisatçılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümde, akademik çalışmalar yapmak isteyen lisans mezunlarına yüksek lisans eğitimi olanağı vardır. Bölümde, İktisat teorisi, politikası, tarihi, iktisadi gelişme, uluslararası iktisat, istatistik, ekonometri gibi uzmanlık dersleri okutulmakta olup, ayrıca, işletme, matematik, maliye ve vergi konularında çeşitli dersler verilmekte ve staj uygulamaları yaptırılmaktadır. Bilgi için "<http://iibf.ogu.edu.tr/iktisat>" ziyaret edilebilir.

3.4.ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	: Yrd.Doç.Dr.Cengiz DİNÇ
Telefon	: 2393750-1115
Bölüm Sekreteri	: Yeliz MANDUZ
Telefon	: 2393750-1115

Bölümün amacı, uluslararası siyasal ve ekonomik ilişkiler alanlarında sağlam bir altyapı ile donatılmış, analitik düşünme ve çözüm üretme yeteneğine sahip mezunlar yetiştirmektir. Uluslararası İlişkiler bölümünde İngilizce Hazırlık Sınıfına devamı zorunludur. Öğrenciler, lisans eğitimleri süresince de birçok bölüm dersini İngilizce olarak yürütme şansına sahip olacaklardır. Ayrıca, öğrencilerimize esnek bir ders planı

sunularak, onları günümüz insan kaynakları piyasasının talepleri yönünde yetiştirmeyi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, kamu sektöründe kariyer hedefleyen öğrencilerimiz dört yıllık klasik Uluslararası İlişkiler programını takip edebileceklerken, özel sektör ve özellikle dış ticaret ve uluslararası işletme alanında çalışmak isteyen öğrencilerimiz üçüncü ve dördüncü sınıflarda takip edecekleri programı bu alanlara yönelik olarak ayarlayabileceklerdir. Bilgi için "<http://iibf.ogu.edu.tr/uluslar>" ziyaret edilebilir.

4. MEZUNLARIMIZIN ÇALIŞABİLECEKLERİ MESLEKLER

Mezunlarımız, kendi işlerini kurup geliştirebilecekleri gibi, kamu ve özel sektör kuruluşlarında yönetici ve danışman olabilmektedirler. Maliye Müfettişliği, Hesap Uzmanlığı, Gelirler Kontrolörlüğü, Kaymakamlık, Yeminli Mali Müşavirlik, Serbest Muhasebeci ve Mali Uzmanlıklar, Planlama, İstatistik Uzmanlığı, İnsan Kaynakları Uzmanlığı, Pazarlama Uzmanlığı, Özel ve Kamu Sektöründe Mali, Finansal, Ekonomik Danışmanlıklar, Yönetici Asistanlığı, Mali ve Finansal Analist, Sermaye Piyasası Uzmanlığı, Bütçe Uzmanlığı, Hazine Kontrolörlüğü, Merkez Bankası Uzmanlığı, Halkla İlişkiler Uzmanlığı, Kalite-Güvence Sistem Analisti, Uluslararası İlişkiler Uzmanı, Gümrük Denetçisi Kontrolörlüğü. Mezunlarımızı istihdam edecek belli başlı kuruluşlar; Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Sermaye Piyasası Kurulu, İMKB, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Üniversiteler, Sayıştay, Bağımsız Denetim Kuruluşları, Bakanlıklar, Bankalar ve Finans Kurumları, Aracı Kurumlar, Tüm Özel Kurum ve Kuruluşlar, Uluslararası Örgütler, Çok Uluslu Şirketler, hükümet Dışı Kuruluşlar.

5. ERASMUS HAKKINDA BİLGİ

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü :	
Uzm.Müge TANBERK	2393750-1236
Hayat Boyu Öğrenme Programı (LLP) :	
Prof.Dr.Zekeriya ALTAÇ	2393750-1236
Fakülte Erasmus Koordinatörü :	
Yrd.Doç.Dr.İnci PARLAKTUNA	2393750- 1147
Maliye Bölüm Koordinatörü :	
Doç.Dr.Erdal GÜMÜŞ	2393750-1751
İşletme Bölüm Koordinatörü :	
Yrd.Doç.Dr.Murat KİRACI	2393750-1735
İktisat Bölüm Koordinatörü :	
Yrd.Doç.Dr.M.Kemal BEŞER	2393750-1135
Uluslararası İlişkiler Bölüm Koordinatörü :	
Arş.Gör.Melis EROĞLU	2393750-1161

Erasmus; AB eğitim ve gençlik programlarından Hayat Boyu Öğrenme Programı (LLP) bünyesinde, Avrupa Birliği'ne üye ve aday ülkelerle, üye ya da aday olmayan ülkeler arasında, yüksek öğretim düzeyindeki işbirliğini düzenleyen bir programdır. Erasmus programının en temel amacı Avrupa ülkelerinde yüksek öğretimin kalitesini arttırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmek olmak üzere; Üniversiteler arasında

lkelerarası işbirliğini özendirmek ve desteklemek, öğrencilerin ve eğitimcilerin Avrupa lkelerinde karşılıklı değişimini sağlamak, Avrupa Birliği lkelerindeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınmasını sağlamaktır. Bir yükseköğretim kurumunun Erasmus programına katılabilmesi için Erasmus niversite Beyannamesi'ne sahip olması gerekir. Üniversitemiz Mayıs 2005 tarihi itibarıyla Erasmus niversite Beyannamesi almıştır. 2005-2006 ğretim yılı itibarıyla ğrenci ve ğretim elemanı değişimi başlamıştır. Erasmus ğrencisi olmak için her yıl niversitemiz tarafından bir başvuru süresi belirlemektedir. Söz konusu süre içerisinde öğrenciler kişisel olarak Uluslararası İlişkiler Birimi'ne başvuru yapmaktadırlar.

6. KARIYER MERKEZİ

Kariyer Merkezi, T.C. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu'nun 08.06.2005 tarih 16/7 sayılı kararı ile kurulmuştur. Kariyer Merkezinin amacı, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın sevebilecekleri, bilgi ve yeteneklerini kullanarak kendilerini geliştirebilecekleri bir iş bulmalarına yardımcı olmaktır. Bu amaç doğrultusunda, KARMER fakültemiz ğrencilerinin kariyer seçimine rehberlik etmeyi ve seçilen hedefe ulaşmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir. Bu amaçla Kariyer Merkezinin alışmaları 3 grupta toplanmaktadır;

1) Kişisel Gelişim ve Sektör Tanıtımı

2) Kamu Meslek Tanıtımı :

3) Atölye alışmaları :

Kariyer Merkezimiz bugüne kadar amacı doğrultusunda birçok organizasyon gerçekleştirmiştir. Bu organizasyonlardan en önemlileri arasında her yıl düzenli olarak Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kariyer Merkezi (KARMER) ve Kariyer ve Gelişim Kulübü (KAGEM) tarafından organize edilen "Kariyer Günleri" gösterilebilmektedir. Kariyer Günleri aracılığı ile niversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde; Kuruluşlara kendilerini ve çalıştıkları sektörleri tanıtma olanağı vermek, Yakın gelecekte kuruluşların insan kaynaklarına katılacak mezun adaylarımızın hedeflerini belirlemede yardımcı olmak, Mezun ve mezun olacak öğrencilerimize iş görüşmesi olanakları sağlamak, Ara sınıflardaki öğrencilerimize staj olanakları sağlamak, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini arttırıcı seminer ve konferanslar, Kişisel Gelişim konularında seminer ve söyleşiler düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca <http://iibf.ogu.edu.tr/karmer/index.htm> internet adresi sayesinde öğrencilerimize Kariyer Merkezi hakkında bilgi sunulmaktadır. Bu adreste öğrencilerimiz meslek tanıtımları, iş ilanları, iş görüşmeleri ve cv hazırlama konusunda ayrıntılı bilgi edinebilmektedirler. řu an itibarıyla Yrd. Doç. Dr. Semih Bilge, Yrd. Doç. Dr. Murat Kiracı, Yrd. Doç. Dr. Sıtkı orbacıoğlu, Yrd. Doç. Dr. İlyas eliktaş, Yrd. Doç. Dr. M. Kemal Beşer, Yrd. Doç. Dr. Etem Hakan Ergeç ve Arş. Gör. Ferdi elikay Kariyer Merkezi çalışmalarına bilfiil katılan ve danışmanlık faaliyetini yürüten ğretim yelerimizdir.

7. FAKÜLTEMİZ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE SPORİF FAALİYETLER

ADI	DANIŞMANI
TOPLAM KALİTE KULÜBÜ	ARŞ.GÖR.FERDİ ÇELİKAY
DİL VE TARİH TOPLULUĞU	ARŞ.GÖR.DERVİŞ T.KOYUNCU
KARİYER VE GELİŞİM KULÜBÜ	YRD.DOÇ.DR.ERKAN ERDEMİR
SPOR KULÜBÜ	ARŞ.GÖR.H.SEMİH KİMZAN
AKTİF ÜNİVERSİTELİLER KULÜBÜ	YRD.DOÇ.DR.MÜJDAT ÖZMEN
BİLGİSAYAR KULÜBÜ	ARŞ.GÖR.MELİH ÇILDIR
GEZGİNLER KULÜBÜ	YRD.DOÇ.DR.BİROL YILDIZ
İLETİŞİM KULÜBÜ	ARŞ.GÖR.M.ALİ TİLTAY
TİYATRO KULÜBÜ	ARŞ.GÖR.TUBA YİYİT
TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ KULÜBÜ	YRD.DOÇ.DR.MURAT ASLAN
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	YRD.DOÇ.DR.CENGİZ DİNÇ

Öğrenci kulüpleri dışında Fakültemizin bay-bayan voleybol, basketbol takımları ile; bay futbol takımları Bahar Şenlikleri kapsamında

turnuvaya katılmakta olup, çeşitli dereceleri mevcuttur. Ayrıca ferdi branşlarda da sporcularımıza gereken destek sağlanmaktadır.

8. TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM ULUSAL YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ

(TYUYÇ)

Fakültemiz ve Bölümlerimiz "Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi" (Bakınız Tablo 1) tarafından lisans düzeyinde edinilmesi gereken bilgi, beceri, kişisel ve mesleki yetkinlikler alanındaki ölçü ve hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini güncelleyerek ve planlayarak uygulamayı amaçlamaktadır.

9. DİĞER BÖLÜMLERDE ÇİFT ANADAL

Öğrenci,Çift anadal ikinci lisans programına, anadal lisans programının en erken 3 en geç 5. yarıyılının başında başvurabilir. Öğrencinin çift anadal ikinci lisans programına başvurabilmesi için, anadal lisans programında başvuru sırasına kadar olan sürede tüm kredili derslerini alıp başarıyla tamamlamış olması,genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve başvuru anında,sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst % 20'de bulunması gerekir. Çift anadal ikinci lisans programı en az 36 krediden oluşur. Anadal lisans programında genel not ortalaması 2.00'nin altına düşen öğrencinin çift anadal ikinci lisans programından kaydı silinir. Anadal lisans programında mezuniyet hakkı elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını verilen sürede en az 2.00 genel not ortalaması ile

tamamlarsa bu öğrenciye çift anadal ikinci lisans diploması da verilir. Anadal lisans programında mezuniyet hakkı elde etmeden öğrenciye çift anadal ikinci lisans programının lisans diploması verilmez

10. DİĞER BÖLÜMLERDE YANDAL

Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için, başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekir. Programa kabul işlemi başvurduğu bölümün yer aldığı fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararı ile tamamlanır ve duyurulan kayıt haftası içerisinde yandal programına da kayıt yaptırılır. Yandal programı en az 18 krediden oluşur. Kendi lisans programında akademik uyarı alan öğrenci izleyen yarıyılıda yandal programından ders alamaz. Yandal programında iki kez akademik uyarı alan öğrencinin yandal programı ile ilişkisi kesilir. Kendi lisans programında mezuniyet hakkı elde eden öğrenci en geç bu zamana kadar yandal programını en az 2.00 genel not ortalaması ile tamamlarsa bu öğrenciye yandal sertifikası verilir

11.FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR İÇİ BÖLÜMLER ARASI YATAY GEÇİŞ

Üniversite içinde bölümler arası yatay geçiş, aynı puan türündeki Fakülte ve Yüksekokulların kendi içindeki bölümleri ile fakülteler ve yüksekokullar arasındaki bölümlere uygulanır.(29.07.2009 Tarih ve 19/1 Sayılı Üniversitemiz Senato Kararı gereğince)

11. ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN FAYDALI BİLGİLER

LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNİN İLGİLİ HÜKÜMLERİ

Kredi yükü ve ders kaydı

Bir öğrencinin güz veya bahar yarıyılında kayıt olabileceği derslerin kredi değeri toplamı en az **15 en çok 22'dir**. Ancak bir yarıyılıda programına uygun ders bulunmayan öğrenci ilgili yönetim kurulu kararıyla kredi değeri toplamı 15'den az olan derslere kayıt yaptırabilir. Genel not ortalaması **3.00 veya üstünde** olan öğrenciler danışmanlarının onayıyla bir yarıyılıda toplam **30 kredi** değerindeki derslere kayıt yaptırabilirler.

Ders Değiştirme, Ekleme ve Silme

Bir öğrenci danışmanının onayı ile yarıyıl derslerinin başlangıcını izleyen ilk iki hafta içinde kaydolduğu derslerde değiştirme, ekleme ve silme işlemlerini Madde 1'de belirlenen kredi sınırları içinde yapabilir.

Derslere Devam Zorunluluğu

Öğrenci ders, laboratuvar ve uygulama çalışmalarının **yüzde seksenine** devam etmek zorundadır. Kayıt olduğu derslere akademik izinli olduğu için devam edemeyen öğrencinin başarı notu değerlendirmesi **İZ notu** verilerek yapılır. İZ notu ortalamaya katılmaz. Derse devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciye devam etmediği dersten **DZ notu** verilir. DZ notu, notu not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür. İZ veya DZ notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez ve dersi tekrar etmek zorundadır

Sınavlar

Öğrencinin başarısı yarıyıl içi sınavları ile yapılan çalışmalardaki (ödev, uygulama, laboratuvar vb.) başarı düzeyi ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları göz önüne alınarak belirlenir. Bu sınavların tarihleri ilgili yönetim kurulunca belirlenir ve yarıyılın ilk dört haftası içinde öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl içi değerlendirmelerin toplam ağırlığı % 30'dan az ve % 70'den çok olamaz.

Sınav Sonuçlarına İtiraz ve Maddi Hata Dilekçesi

Öğrenci sınav sonuçlarının açıklanmasını izleyen ilk beş iş günü içinde **Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimine** vereceği dilekçeyle sınav sonuçlarına itiraz edebilir ve sınav kağıdında bir maddi hata bulunup bulunmadığının incelenmesini isteyebilirler. İtiraz, dersi veren öğretim üyesinin görüşü alınarak değerlendirilir ve maddi hata saptanırsa not düzeltilmesi işlemi yönetim kurulu onayıyla yapılır.

Mazeret Sınavları

Derse devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenci ilgili yönetim kurulu tarafından mazeretinin kabul edilmesi durumunda girmediği yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarından **dilediği yalnız birinin** mazeret sınavına girebilir. Mazeret sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitimini izleyen ilk hafta içindeki bir iş gününde yapılır. Derse devam zorunluluğunu yerine getiren ancak üniversite tarafından görevlendirildiği için sınavlara giremeyen öğrenci, giremediği tüm sınavlar için mazeret sınavına girebilir. Mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci mazeretinin süresi

içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Aksine hareket eden öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.

Değerlendirme ve Notlar

<u>Başarı Notu</u>	<u>Harf Noyu</u>	<u>Başarı Derecesi</u>	<u>Katsayısı</u>
90-100	AA	Pekiyi	4.00
85-89	BA	İyi-Pekiyi	3.50
80-84	BB	İyi	3.00
75-79	CB	Orta-İyi	2.50
70-74	CC	Orta	2.00
65-69	DC	Geçer-Orta	1.50
60-64	DD	Geçer	1.00
0-59	FF	Başarısız	0.00

Başarılı ve Başarısız Öğrenciler

Öğrencinin başarı durumu her yarıyıl sonunda genel not ortalaması hesaplanarak belirlenir. Yaz okulunda ders alan öğrenci için genel not ortalaması yaz okulu bitiminde yeniden belirlenir. Genel not ortalaması en az 2.00 olan öğrenci başarılı sayılır. Genel not ortalaması 2.00'nin altına düşen öğrenciye "Akademik Yetersizlik Uyarısı" yapılır. Akademik yetersizlik uyarısı alan öğrenci açılması halinde öncelikle DC ve altında not aldığı dersleri takip eden ilk yarıyıldaki tekrar eder. Ders tekrarı ile genel not ortalamasını 2.00 veya üzerine çıkaran öğrencinin "Akademik Yetersizlik

Uyarısı" kaldırılır. Öğrencinin akademik yetersizlik durumunda geçen süresi toplam öğretim süresinden sayılır.

Güz veya bahar yarıyılında en az 15 veya bu yönetmeliğin 10. maddesine göre ilgili yönetim kurulu kararı ile 15 krediden az ders alıp tüm dersleri başarı ile tamamlayan bir öğrencinin yarıyıl not ortalaması 3.00-3.49 ise "Yarıyıl Şeref Öğrencisi", 3.50-4.00 ise "Yarıyıl Yüksek Şeref Öğrencisi" kabul edilir. Ancak öğrencinin öğrenimi süresince disiplin cezası ve ilgili yarıyıldan FF notu almamış olması gereklidir.

Ders tekrarı yapılan yarıyıllar öğretim süresine dahildir. Bir dersin tekrarı aşağıda belirtildiği şekilde yapılabilir.

a-Bir dersten FF veya YZ notu alan öğrenci bu dersi, verildiği ilk yarıyıldan tekrar almak zorundadır.

b-DC ve DD notu alınan derslerin tekrarı öncelikle bulunulan yarıyıldan geriye doğru giderek yapılır.

c-Öğrenci DC ve altında not aldığı bütün derslere kaydolarken Madde 10'da belirtilen kredi sınırlarına uymak zorundadır.

d-Tekrar edilmesi gereken dersler çakışırsa öncelikle üst sınıfın dersi alınır.

e-Bir öğrenci genel not ortalamasını yükseltmek amacı ile öğretim süresi boyunca daha önce başarmış olduğu derslerden en çok 6 tanesini tekrar edebilir ve alınan en son not hesaba katılır. Ancak, akademik yetersizlik uyarısı nedeniyle alınmak zorunda olunan dersler bu sayının dışındadır.

f-Programdan çıkarılan zorunlu derslerin yerine tekrarlanacak dersler ilgili kurul tarafından belirlenir. Seçmeli bir dersten FF veya YZ alan

öğrenci o ders yerine programdaki başka bir seçmeli dersi danışmanın onayıyla alabilir.

Ek Sınavlar ve Ek Süreler

Öğrencilere ön lisans ve lisans öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan azami süreler; açılması halinde yaz okulu ve hazırlık sınıfı hariç, ön lisans için dört yıl (8 yarıyıl), lisans için yedi yıl (14 yarıyıl) dır.

Akademik İzin

Osmangazi Üniversitesi Senatosunca belirlenen haklı ve geçerli nedenlere uygun özrünü belgeleyen öğrenci ilgili yönetim kurulu kararıyla her defasında bir yarıyılı geçmemek üzere dört yarıyıla kadar akademik izinli sayılabilir. Ancak sürekli sağlık sorunlarını üniversite hastanelerinden heyet raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlaması dışındadır. Bu şekilde izin alan öğrenci derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Diploma Şartları

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00 olması yanında tüm derslerden en az DD veya YT notu alması ve zorunlu stajları başarması gereklidir. Bu koşulları bu yönetmeliğe uyararak sekiz yarıyıldan önce sağlayan öğrenci daha kısa sürede diploma alabilir. Bir öğrenciye kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılık kısmındaki dersleri başarı ile

tamamlamak, belirtilen en az genel not ortalamasını sağlamak ve devam ettiği programdan kaydını sildirmek koşullarıyla ön lisans diploması verilebilir.

Başarı Belgeleri

Disiplin cezası almamış öğrencilerden, programın sonunda genel not ortalaması 3.00-3.49 olanlar "Şeref Öğrencisi", 3.50-4.00 olanlar "Yüksek Şeref Öğrencisi" olarak mezun edilirler. Bu öğrencilere diplomaları ile birlikte başarılarını gösteren bir belge verilir.

Öğrenciye istediği takdirde bir yarıyla ait veya mezuniyet ile ayrılma durumlarında üniversitede aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren ders başarı belgesi verilir.

YAZ OKULU UYGULAMASI YÖNETMELİĞİ

Yaz Okulunun başlangıç tarihi, bahar yarıyılı sonundaki yarıyıl sonu sınavlarının tamamlanmasından en az iki hafta sonra başlamak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yaz Okulu öğretim süresi 35 öğretim gününden az olmamak üzere en az 7 haftadır. Yaz Okulu sonu sınavları bu sürenin dışındadır. Yaz Okulunda açılan her ders, haftada, bir yarıyıldaki haftalık ders saatinin iki katı olacak şekilde yapılır. Yaz Okulunda toplam en çok 12 kredi değerindeki derslere kayıt yaptırılabilir. Ancak genel not ortalaması 3.00 ve üstünde olan öğrenci 15 kredi değere kadar derse kayıt yaptırabilir. Osmangazi Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Geçici 2'nci maddesinden yararlanan öğrenciler ise haftada en fazla 30 saatlik derse kayıt olabilir.

SAĞLIK RAPORU

Fakültemizde devam zorunluluğu esastır. Bu nedenle sınav dönemi dışında getirilen raporlar öğrencinin devamsızlığını belgelendirici özellik taşıyacağından ya devamsızlıktan kalmasına neden olacak yada o dönem için akademik izinli sayılma talebinde bulunmasını gündeme getirecektir.

Öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için hastalığını; ESOGÜ Mediko Sosyal Merkezi ve bu merkez içindeki Aile Sağlığı Birimi'nde veya bunun dışında hizmet veren, öğrencinin kayıtlı olduğu Aile Hekiminden yada Aile Sağlığı Birimince sevk edildiği sağlık kurumundan alınacak tarih ve başvuru saati belirtilmiş bir rapor ile belgelemesi, tatil ve acil hallerde bu mümkün olmadığı takdirde herhangi bir yataklı tedavi kurumundan alınacak bir rapor ile belgelemesi, raporlu öğrencinin kesinlikle sınava alınmaması, alınmış ise sınavının geçersiz sayılması gerekmektedir.

YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ, DİSİPLİN CEZALARI VE SUÇLARI

Öğrenci disiplin Yönetmeliği Hükümleri Üniversite Kampüsü dışında gerçekleşen disipline aykırı davranışları da kapsamaktadır.

Fakültemiz dersliklerinde, koridor ve wc alanlarında sıra, duvar ve kapılara yazı yazan, demirbaş malzemeye zarar veren öğrenciler hakkında soruşturma açılarak sonucuna göre aşağıdaki disiplin cezaları uygulanmaktadır.

Alınan disiplin cezaları öğrencinin transkriptine işlenmekte mezuniyet sonrası iş başvurularında disiplin cezası

almamış olmayı koşul olarak arayan kurumların sınavlarına girememektedirler.*****

Disiplin Cezaları

Disiplin cezaları şunlardır:

a) Uyarma: Öğrenciye öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama: Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı yazı ile bildirilmesidir.

c) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.

d)Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.

e)Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumlarından herhangi birine alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir.

STAJ BİLGİSİ :

Fakültemizde zorunlu staj uygulaması yeni bir düzenlemeye kadar kaldırılmıştır. Fakülte 2.sınıfından itibaren isteğe bağlı staj uygulaması yapılmaktadır.İsteğe bağlı staj uygulamasından yararlanmak isteyen

öğrenciler, staj için gerekli sigorta ve benzeri mali yükümlülükleri kendileri yerine getirmek durumundadırlar.

ÖĞRENCİLERİN DERS KAYITLARI SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ

GEREKEN HUSUSLAR :

Öğrenciler ders kayıtlarında mutlaka hangi kodlu dersi hangi hocadan aldığını kontrol etmelidir. Ders kaydını yaptırdığı sınıfta derse devam etmeli ve kayıtlı olduğu sınıfta sınava girmelidir. Aksi takdirde devamsızlıktan kalmış veya yanlış sınıfta girdiği için sınavı geçersiz sayılacaktır.

Her dönem sonunda öğrenci bilgi sisteminden ara karne alınmalı, mezuniyet değerlendirme şablonundaki alması gereken zorunlu derslerin ve aldığı derslerin doğru gösterildiğini kontrol etmelidir. Bu sorumluluk öğrenciye aittir.

Öğrenciler verdikleri dilekçelerde düzgün bir yazı ve anlaşılır bir ifade kullanmaya özen göstermelidir. Dilekçe yazmak konusundaki kurallara uygun hareket etmelidirler. Dilekçelerinde mutlaka iletişim bilgilerini (telefon,adres) yazmaları gerekmektedir.

DERS KİTAP VE FOTOKOPİ HİZMETLERİ

Öğretim Üyelerinin tavsiye ettiği ders kitapları, Üniversitemiz kampüsünde ve şehrimizde mevcut üniversite kitaplarını satan kitapçılardan temin edilebilir. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimize fotokopi hizmetleri verilmektedir.